



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๗๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ วางแผนการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ รวบรวม สถิติ ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นและการใช้ประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดทำแผนการจัดสรรและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขาธิการกรรมและหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๔	กำกับและติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรรมและหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนด	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงานโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาแก้ไขปัญหาคิ่แจงและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภูมิภาค ในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐานในด้านงบประมาณ การบริหารบุคคล และการพัสดุ รวมทั้งในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมากหรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภูมิภาค เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ
ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ
ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล
ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี
ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
ระดับที่ต้องการ ๓



- | | |
|--|-------------------|
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์
เลขานุการกรม
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙